

Certificat en gestion de projet

Participants :

Universitaires, gestionnaire de projet, fonctionnaires, cadres, chefs de service ou professionnels

Objectif de la formation :

- ☞ Comprendre les divers rôles d'un gestionnaire de projet
- ☞ Comprendre le cycle de vie d'un projet
- ☞ Analyser la faisabilité d'un projet
- ☞ Élaborer et planifier un projet par le logiciel

Programme

La phase d'élaboration

Introduction au cycle de vie d'un projet

Le mémoire d'identification de projet (MIP)

La phase de planification

SDP –Structure de découpage de projet

Ordonnancement

Calendrier

Budget

Planification par le logiciel MS project

La phase d'exécution

Le gestionnaire de projet - les fonctions de gestion

Décision - coordination - contrôle

La phase de clôture

Audit et fermeture de projet

Facteurs succès- échecs

Démarche pédagogique

Formation interactive favorisant la participation et l'échange entre les différents membres

Travail d'équipe avec des cas concrets

Planification d'un projet sur Ms Project

Documents et supports des sujets traités remis aux participants

Organisation

Durée : 64 heures ou 4 mois

Horaire : 4 heures par semaine en deux séances de (2h) par semaine ou (4h) en week end

Les certificats de formation seront remis aux participants à la fin de formation